



**Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Новосибирский городской открытый колледж»
(АНО СПО «НГОК», НГОК)**

630082, г. Новосибирск, ул. 2-я Союза молодежи, д. 31, тел. (383) 363-63-63,
info@opencollege-nsk.ru, https://opencollege-nsk.ru

ПОЛОЖЕНИЕ

директор АНО СПО «Новосибирский городской открытый колледж»



о III Международной открытой проектной конференции в АНО СПО «Новосибирский городской открытый колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о III Международной открытой проектной конференции (далее – Конференция) определяет порядок организации, проведения, цели и задачи конференции учащихся образовательных организаций города Новосибирска, Новосибирской области и других регионов России.

1.2. Организатор Конференции - автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Новосибирский городской открытый колледж» (далее - АНО СПО «НГОК»).

2. Цели Конференции

2.1. Цели Конференции – мотивация и вовлечение старшеклассников и студентов учреждений среднего профессионального и высшего образования в проектную деятельность, развитие интеллектуальных, познавательных и творческих способностей обучающихся; представление широкой общественности современных проектов молодежи в различных областях знаний; выявление перспективных точек взаимодействия школ, СПО и вузов по развитию проектной деятельности молодежи.

3. Организация и проведение Конференции

3.1. Для организации, проведения и подведения итогов Конференции создается Организационный комитет Конференции (далее - Оргкомитет).

3.2. Оргкомитет Конференции:

- отвечает за общее руководство и проведение Конференции: проводит работу по ее подготовке и проведению; определяет дату, порядок проведения, регламент работы Конференции;
- осуществляет организационное, информационное, методическое и экспертно-аналитическое сопровождение Конференции;
- проводит прием и экспертизу материалов от участников Конференции;
- составляет списки участников Конференции;
- формирует состав экспертных комиссий из специалистов в профессиональных областях, соответствующих тематическим направлениям Конференции, а также преподавателей проектной деятельности;

- организует работу секций Конференции;
- утверждает итоговые документы Конференции.

3.3. Состав Оргкомитета формируется из числа сотрудников Организатора Конференции, и включает:

Катрич О.В., директор Конференции, директор АНО СПО НГОК
 Антипенко В.М., председатель Оргкомитета, заместитель директора по развитию АНО СПО “НГОК”
 Гордеева М.А., председатель Программного комитета, преподаватель проектной деятельности АНО СПО “НГОК”
 Изотов А.А., заместитель директора по внеучебной деятельности и молодежной политике АНО СПО “НГОК”
 Криничная Е.В., руководитель Приемной комиссии АНО СПО “НГОК”
 Медуница Ю.А., руководитель Отдела дистанционного обучения АНО СПО “НГОК”
 Носов С.Н., зам.директора по административно-хозяйственной части АНО СПО “НГОК”
 Панков А.О., руководитель Центра карьеры, практики и трудоустройства АНО СПО “НГОК”
 Сырмолотова Е.С., технический секретарь, специалист отдела по учебно-методической работе АНО СПО “НГОК”
 Хохлова Ю.А., заместитель директора по учебно-методической работе АНО СПО “НГОК”

3.4. Плата за участие в Конференции не взимается. Финансовое обеспечение проведения Конференции осуществляется за счет средств Организатора.

Официальным информационным источником Конференции является страница <https://opencollege-nsk.ru/live/conference/> на сайте АНО СПО “НГОК”.

4. Порядок участия в Конференции

4.1. На Конференцию принимаются проекты, выполненные в одном из направлений:

- Бизнес-стартап;
- Дизайн и креативные индустрии;
- Историческое просвещение;
- Культура и искусство;
- Психологическое благополучие;
- Педагогическое событие;
- Сохранение и популяризация русского языка;
- Социальные практики и волонтерство;
- Физическая культура и спорт;
- Цифровые технологии;
- Экономика и право.

4.2. К участию в Конференции приглашаются учащиеся 8-11 классов и студенты учреждений среднего профессионального и высшего образования. Работы могут быть выполнены индивидуально или коллективом авторов (не больше трех человек), во втором случае необходимо отразить вклад каждого автора на этапах работы. Работы должны быть представлены лично всеми авторами или одним из представителей коллектива.

4.3. Работы участников Конференции готовятся в сотрудничестве с научными руководителями из числа преподавателей. Заявки на участие отправляются в Оргкомитет после согласования с научным руководителем. В исключительных случаях возможно представление работы, выполненной без научного руководителя, но с сопроводительным письмом о причинах самостоятельной работы.

4.4. Участие в Конференции возможно в следующих форматах:

- очное выступление с докладом на секции;
- онлайн-участие с докладом;
- участие в качестве слушателя.

4.5. Заявки на участие (Приложение 1) принимаются на сайте Конференции <https://opencollege-nsk.ru/live/conference/> Форма для представления/оформления проекта будет направлена на почту участника после регистрации. На первом этапе представленные проекты проходят отбор председателем Программного комитета, на втором - экспертное рецензирование. Авторы одобренных работ приглашаются к представлению докладов в день проведения Конференции и к публикации своих материалов в электронном сборнике Конференции. Требования к содержанию материалов, представляемых в день Конференции и оформлению публикаций в сборнике, представлены в Приложении 2.

4.6. Регламент выступления на Конференции: до 7 минут на доклад и до 3 минут на вопросы. Автору доклада нужно иметь с собой презентацию проекта на электронном носителе. Демонстрация должна отражать наиболее важные элементы работы: цель, методы и способы решения проблемы, результаты и выводы. Работа демонстрируется с помощью технических средств (презентация, демонстрация экрана), а также с использованием раздаточных наглядных материалов (докладчик готовит их по желанию, самостоятельно и заблаговременно).

5. Подведение итогов конференции

5.1. Итоги Конференции подводятся на сессиях составом экспертов из числа преподавателей и представителей профильных организаций.

5.2. Работы участников оцениваются суммой баллов в соответствии с критериями Карты экспертной оценки (Приложение 3). Результаты могут быть учтены в качестве дополнительных баллов при поступлении в АНО СПО «НГОК» в 2025 году по решению Приемной комиссии.

5.3. Всем участникам с устными секционными докладами вручаются сертификаты.

5.4. Устные секционные доклады участвуют в конкурсе на лучшую работу. Победители (1 место) и призеры (2 и 3 место) Конференции в каждой секции награждаются дипломами. Победители награждаются ценными призами. Научные руководители работ, занявших 1, 2 и 3 места в каждой секции, награждаются благодарственными письмами за подготовку участника Конференции.

5.5. Апелляции по итогам Конференции не принимаются.

6. Сроки и порядок проведения Конференции

6.1. Конференция проводится 24 апреля 2025 г. в смешанном формате (возможны очное и онлайн-участие) по адресу г. Новосибирск, ул. 2-я Союза Молодежи, 31, Новосибирский городской открытый колледж и на вебинарной площадке Организатора.

6.2. Регистрация участников осуществляется до 24 марта на сайте Конференции <https://opencollege-nsk.ru/live/conference/>, прием проектов осуществляется до 04 апреля. Результаты рецензирования заявок участники получают до 17 апреля.

6.3. Контакты Оргкомитета: 8 (383)363-63-63 (доп. 1012), conf@opencollege-nsk.ru

6.4. Канал Конференции в Tg: t.me/proektOK

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КАЧЕСТВЕ АВТОРА-ДОКЛАДЧИКА

ФИО участника _____
 номер телефона и адрес электронной почты для связи _____
 Класс с литерой/ номер группы, курс обучения _____
 Название образовательной организации _____
 ФИО научного руководителя _____
 номер телефона и адрес электронной почты для связи _____
 Тип участия: очное (выступление на секции) / дистанционное (выступление в вебинаре)/
 слушатель

Заявка оформляется в электронном виде на сайте Конференции <https://opencollege-nsk.ru/live/conference/>

После оформления заявки участник, на указанную при регистрации электронную почту, получает Smart шаблон презентации проекта, который необходимо заполнить.

Содержание Smart шаблона презентации проекта:

1. Проблема, которую решает проект.
2. Актуальность проекта, подкрепленная ссылками на источники. Актуальность проблемы, которую решает проект, подтверждена наличием и описанием подобных проектов, существующим анализом проблемы.
3. Цель, задачи. Реалистичная, измеримая и достижимая цель проекта, соответствие задач цели. В задачах отражены конкретные действия, которые нужно предпринять для достижения поставленной цели.
4. Целевая группа проекта. Социальный эффект от проекта для данной целевой группы.
5. Описание проектного решения (продукт проекта). Описание социальной значимости проекта и/или бизнес-потенциала. Описание преимущества предлагаемого решения перед уже существующими.
6. Методы. Комплекс различных действий, направленных на получение точного и объективного результата.
7. План действий. Описание главных этапов и дедлайнов, указание ответственных лиц на каждом из этапов. Конкретные измеримые достижения, которые демонстрируют успешное выполнение поставленных задач и достижение целей проекта. Описание событий, которые могут повлиять на результат или исполнение проекта (риски) и мер по минимизации негативных последствий. Для проектов направления «бизнес стартап» и проектов, имеющих, по мнению автора (авторов) бизнес-потенциал, предусматривается представление бюджета проекта.
8. Тиражирование и масштабирование. Характеристика наличия потенциала масштабирования и тиражирования проекта, описание особенностей, условий, которые следует учесть при тиражировании или масштабировании.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ

Работа должна отражать опыт собственного проектирования. Обязательно приводятся ссылки на все используемые источники, как текстового, так и визуального материала. Темы работ не должны быть слишком сложными и широкими, они должны соответствовать возрастным возможностям авторов.

Презентация для устного выступления в рамках секции должна быть выполнена в программе Power Point в специальном шаблоне, который направляется автору проекта после регистрации. Оформление презентации:

- рекомендуемый объём презентации: 10-12 слайдов.

- текст должен быть легко читаемым, одинакового размера и стиля шрифта на всех слайдах.

- не допускается использование слишком объемных текстов на слайде. Наилучшим считается сочетание схем, фотографий и иных наглядных материалов с хорошо структурированным лаконичным текстом.

Содержание презентации:

- титульный лист (полное название образовательной организации; ФИО автора (авторов) проекта полностью; номер группы, курс/класс с литерой; ФИО научного руководителя полностью с указанием места работы, ученой степени (при наличии), квалификационной категории (при наличии); название проекта, направление проекта (см. п.4.1. настоящего Положения).

- проблема проекта.

- актуальность.

- цель, задачи.

- целевая аудитория, социальный эффект.

- продукт проекта.

- методы.

- план действий (дорожная карта).

- бюджет (для проектов направления «бизнес-стартап» и проектов, имеющих, на взгляд автора (авторов), бизнес-потенциал).

- тиражирование и масштабирование.

- дополнительные материалы (при наличии), которые не вошли в основную презентацию, но могут помочь автору (авторам) подкрепить свою позицию при ответе на дополнительные вопросы членов жюри.

КРИТЕРИИ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ РАБОТ

1. Проблема.

Насколько полно сформулирована проблема, которую решает проект, будет ли социальный эффект от проекта. В представленных материалах четко сформулирована проблема, которую решает проект, определена целевая группа проекта. Актуальность проблемы, которую решает проект, подтверждена наличием подобных проектов. Решение, предложенное в проекте, соответствует цели и задачам проекта. Решение имеет социальную значимость и/или имеет бизнес-потенциал.

Знакомство автора (авторы) с существующим анализом проблемы, которую решает проект. В материалах проекта присутствуют ссылки на исследования/практики решения заявленной проблемы. Описано преимущество предлагаемого решения перед уже существующими.

2. Цель, задачи.

Насколько реалистична и достижима цель проекта, насколько задачи соответствуют цели. Цель сформулирована корректно, при формулировке цели автор (авторы) не использует общих фраз и абстрактных формулировок. Цель измерима, ее можно измерить количественно. Цель достижима, автор (авторы) учитывает имеющиеся ресурсы и время. Задачи конкретны, имеют ясные и определённые условия, требования и ожидаемые результаты. Задачи измеримы, есть возможность измерить степень их влияния. Задачи достижимы, возможно их выполнения с учётом имеющихся ресурсов, времени и ограничений. Задачи ограничены во времени, установлены определённые сроки их выполнения. Задачи отражают конкретные действия, которые нужно предпринять для достижения поставленной цели.

3. Методы.

Насколько полно представлен комплекс различных действий, направленных на получение точного и объективного результата. Автор (авторы) должен продемонстрировать осведомленность о методах и продемонстрировать владение ими.

4. План действий.

Насколько полно описаны главные этапы и дедлайны, указаны ответственные лица на каждом из этапов. Ключевые результаты: представлены конкретные измеримые достижения, которые демонстрируют успешное выполнение поставленных задач и достижение целей проекта. Сроки и дедлайны: установлены сроки выполнения задач или этапов проекта. Ответственные: определены лица, на которых лежит ответственность за выполнение определённых задач или достижение результатов проекта. Риски: описаны события, которые могут повлиять на результат или исполнение проекта. Представлены меры по минимизации негативных последствий. *Для проектов направления «бизнес стартан», а также проектов по другим направлениям, но имеющим, на взгляд автора (авторов) бизнес-потенциал, предусматривается представление бюджета проекта.*

5. Масштабирование и тиражирование. Насколько полно охарактеризовано наличие потенциала масштабирования и тиражирования проекта, описаны особенности, условия, которые следует учесть при тиражировании или масштабировании.

6. Презентация проекта. Насколько полно и корректно представлена презентация проекта. Оформление презентации согласно данному Положению (см. прилож. 2).

7. Качество ответов автора проекта (авторов) на вопросы аудитории.

Соответствие работы каждому критерию оценивается по шкале от 0-3. Оценки каждого эксперта по всем основным критериям суммируются, максимальное количество баллов за проект составляет 21. Итоговым баллом за работу считается среднее арифметическое оценок, поставленных за него экспертами.