

Согласовано:

Утверждено:

Заместитель мэра –
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации города Иркутска

/С.В. Кладов/

« » 2015 г.



Заместитель председателя комитета –
начальник департамента образования
комитета по социальной политике
и культуре администрации
г. Иркутска

/В.В. Перегудова/

« » 2015 г.



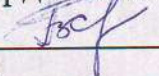
УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Иркутска
средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных
предметов № 19**

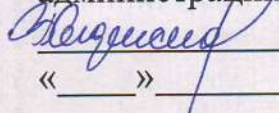
г. Иркутск
2015

Согласовано:

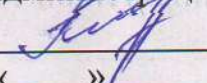
Заместитель начальника департамента
образования комитета по социальной
политике и культуре администрации
по Свердловскому округу г. Иркутска


_____ / Г.В. Скрипучая/
« ____ » _____ 2015 г.

Начальник отдела общего образования
департамента образования комитета
по социальной политике и культуре
администрации г. Иркутска


_____ / Н.С. Введенская/
« ____ » _____ 2015 г.

Главный специалист – юрист
департамента образования комитета
по социальной политике и культуре
администрации г. Иркутска


_____ / К.Н. Кренделева/
« ____ » _____ 2015 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 19 (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации г. Иркутска от 21.10.1997 г. № 031-06-16-36\7.

1.2. Наименование Учреждения: полное - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 19, сокращённое – МБОУ г. Иркутска СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 19.

1.3. Место нахождения и адрес Учреждения: 664033, город Иркутск, улица Лермонтова, 279

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального учреждения.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Иркутск. От имени муниципального образования города Иркутск функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация города Иркутска в лице департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска (далее – Учредитель).

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждению и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования город Иркутск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение обязано вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации самостоятельно либо путём заключения соответствующего договора с централизованной бухгалтерией.

Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются департаментом образования и в случаях, установленных Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 08.12.2010 № 031-06-3021/10, согласовываются с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее – КУМИ).

II. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Основной целью и предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения в соответствии с муниципальным заданием являются:

- 1) предоставление общедоступного и бесплатного начального общего образования по образовательным программам начального общего образования;
- 2) предоставление общедоступного и бесплатного основного общего образования по образовательным программам основного общего образования;
- 3) предоставление общедоступного и бесплатного среднего общего образования по образовательным программам среднего общего образования.

2.3. Образовательные программы Учреждения основного общего образования основаны на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение по предметам («Математика», «Английский язык», «Литература»).

Образовательные программы Учреждения среднего общего образования основаны на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение по предметам («Математика», «Литература»).

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- 1) предоставление бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам
- 2) осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня;
- 3) организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием за счет средств физических лиц;

4) оказание следующих платных образовательных услуг: преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом; репетиторство с обучающимися другого общеобразовательного учреждения; индивидуально-групповые занятия по предметам; создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу); организация курсов по подготовке в средние и высшие профессиональные учебные заведения; различные курсы и кружки (иностранных языков, информационных технологий, танцев, ритмики, программирования, технико-прикладной деятельности, изобразительного искусства, по обучению игре на музыкальных инструментах, кройке и шитью, вязанию); создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов; спортивно-оздоровительные мероприятия (футбол, волейбол, баскетбол, теннис, восточные единоборства и другие секции); занятия-консультации логопеда, психолога, и другие, не противоречащие действующему законодательству по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и юридических лиц;

5) предоставление имущества Учреждения в аренду в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

2.5. При осуществлении своей деятельности Учреждение вправе:

1) осуществлять индивидуальный отбор учащихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации;

2) использовать при реализации основных образовательных программ различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, не наносящие вред физическому или психическому здоровью учащихся, и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;

3) применять при реализации основных образовательных программ формы организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов;

4) реализовывать основные образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;

5) организовывать обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах;

6) реализовывать адаптированную образовательную программу для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, а

также с учетом имеющихся в Учреждении специальных условий для получения образования указанными учащимися;

7) организовывать внеурочную деятельность по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т.д.;

8) вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) иную творческую деятельность;

9) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством об образовании.

III. Содержание и структура образовательного процесса в Учреждении

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяют основные образовательные программы – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс по уровням общего образования:

1) начальное общее образование (нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования – 4 года);

2) основное общее образование (нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования – 5 лет);

3) среднее общее образование (нормативный срок освоения основной образовательной программы среднего общего образования – 2 года);

3.4. Задачами начального общего образования являются:

1) формирование личности учащегося;

2) развитие индивидуальных способностей учащегося, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.5. Задачами основного общего образования являются:

1) становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения);

2) овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда;

3) развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

3.6. Задачами среднего общего образования являются:

1) дальнейшее становление и формирование личности учащегося;

2) развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося;

3) формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования;

4) подготовка учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.7. В дополнение к обязательным учебным предметам, предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами, в Учреждении могут вводиться на всех уровнях общего образования учебные курсы, обеспечивающие различные интересы учащихся, в том числе этнокультурные, а также учебные курсы, обеспечивающие углублённое изучение отдельных обязательных учебных предметов, предметных областей соответствующей основной образовательной программе (профильное обучение).

3.8. Учреждение наряду с основными образовательными программами реализует дополнительные образовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы для детей физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, социально – педагогической направленностей.

3.9. Содержание дополнительных общеразвивающих программ для детей и сроки обучения по ним определены образовательной программой Учреждения.

3.10. Задачами дополнительного образования являются:

1) формирование и развитие творческих способностей детей;

2) удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья и организация свободного времени;

4) обеспечение адаптации учащихся к жизни в обществе, профессиональной ориентации;

5) выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

IV. Организация образовательного процесса в Учреждении

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, входящим в основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования, годовым календарным учебным графиком, Правилами внутреннего распорядка учащихся, расписанием учебных, внеурочных и факультативных занятий на текущий учебный год.

4.2. В учреждении применяется качественная и балльная система оценивания.

4.3. Освоение образовательных программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

4.4. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.5. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.7. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.8. Учащиеся в Учреждении по образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.10. Учащимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

4.11. Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.12. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих

дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.13. Учреждение не взимает плату за выдачу документов об образовании или документов об обучении и дубликатов, указанных в пунктах 4.9., 4.10 настоящего устава.

4.14. Основной формой обучения в Учреждении является очная форма обучения.

4.15. С учётом потребностей и возможностей учащегося основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования могут осваиваться в очно-заочной или заочной формах обучения.

4.16. Решение о применении указанных в пункте 4.15 настоящего устава форм обучения принимается Учреждением по согласованию с департаментом образования и с согласия родителей (законных представителей) учащегося.

4.17. Допускается сочетание различных форм обучения.

4.18. Количество классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, проживающих на закреплённой за Учреждением территорией, и условий, созданных Учреждением для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.19. Наполняемость классов в Учреждении устанавливается:

- 1) для общеобразовательных классов в количестве не более 25 человек;
- 2) для категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья (классы для детей с задержкой психического развития) – не более 15 человек.

4.20. Учебный год в Учреждении для обучающихся по очной форме обучения, начинается 1 сентября.

4.21. Продолжительность учебного года составляет: в 1-х классах – не более 33 недель, во 2-11-х классах – не менее 34 недель.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

Для учащихся 1-х классов при традиционном режиме обучения в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

4.22. При реализации образовательной программы в очно-заочной форме обучения начало учебного года может переноситься не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

4.23. Режим работы Учреждения регламентируется годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных и внеурочных занятий, формируемых в соответствии с гигиеническими требованиями санитарных правил и норм для общеобразовательных организаций.

4.24. Порядок приёма в Учреждении устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено законодательством об образовании. В части, не урегулированной

законодательством об образовании, правила приёма в Учреждении, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

V. Права, обязанность и ответственность работников Учреждения

5.1. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) иными правами и свободами, предусмотренными законодательством об образовании.

5.2. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по

договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством об образовании, федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.3. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

VI. Имущество и средства Учреждения

6.1. Муниципальное образование город Иркутск является собственником имущества Учреждения. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют органы местного самоуправления в рамках компетенции, определенной Уставом города Иркутска, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью г.Иркутска, иными муниципальными правовыми актами города Иркутска. На имущество, закреплённое собственником за Учреждением и приобретённое Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия департамента образования и КУМИ не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются департаментом образования.

6.5. Департамент образования отражает показатели стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, в бюджетной отчетности в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бюджетного учета.

6.6. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

2) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;

3) имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

4) доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;

5) иные источники, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерацией и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

6.9. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

6.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой уменьшения его финансирования из бюджета города Иркутска.

6.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и

используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.12. Доходы от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставной целью, предусмотренной пунктом 2.3. настоящего устава.

Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.13. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Иркутска.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.16. В случае сдачи в аренду с согласия департамента образования и КУМИ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.17. Изменение назначения имущества Учреждения, связанного с целями образования осуществляется на основании соответствующего постановления администрации города Иркутска при условии предварительного создания (приобретения, изменения назначения) имущества, достаточного для обеспечения указанных целей.

6.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов

Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.19. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

6.20. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

6.21. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Учреждения.

6.22. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Учреждением или департаменту образования; сделка должна быть одобрена органом управления Учреждением или департаментом образования.

6.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана судом недействительной.

6.24. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены

учреждением несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

VII. Учет, планирование, отчетность

7.1. Учреждение планирует финансово-хозяйственную деятельность на основе планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.2. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1) представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органам местного самоуправления города Иркутска, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2) представляет ежеквартально балансовые отчёты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю, другим структурным подразделениям администрации города Иркутска.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется органами государственного (муниципального) контроля и надзора в соответствии с действующим законодательством РФ и структурными подразделениями администрации города Иркутска в соответствии с муниципальными правовыми актами.

7.4. Департаментом образования создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

VIII. Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) общее собрание работников;
- 2) педагогический совет;
- 3) Совет Учреждения.

8.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

8.4. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем.

8.5. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

8.6. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

8.7. Кандидаты на должность директора и директор проходят обязательную аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем.

8.8. Директор осуществляет следующие полномочия в области управления Учреждением:

1) руководит Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

3) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

4) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;

5) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

6) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

8) принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

9) представляет Учреждение без доверенности в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

Иные полномочия, права и обязанности директора в области управления Учреждением, а также его ответственность определяются в соответствии с законодательством об образовании, трудовым договором и должностной инструкцией.

8.9. Общее собрание работников состоит из работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

8.10. Общее собрание работников состоит из работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

8.11. Общее собрание работников осуществляет следующие полномочия:

1) дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

2) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

3) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

4) выражает мнение в письменной форме при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;

5) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

8.12. При осуществлении своих полномочий общее собрание работников вправе:

1) запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности общего собрания работников Учреждения;

2) выступать от имени Учреждения на комиссиях, собраниях, конференциях по вопросам оплаты труда в Учреждении, по вопросам соблюдения и совершенствования трудовой дисциплины, а также по иным вопросам, касающимся прав и обязанностей работников Учреждения.

8.13. Заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по инициативе его членов или директора Учреждения не реже 1 раза в год.

8.14. Информация о дате и времени созыва общего собрания работников размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

8.15. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

8.16. Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности общего собрания работников Учреждения, предусматриваются в Положении об общем собрании работников Учреждения. Положение об общем собрании работников Учреждения не должно противоречить законодательству об образовании и настоящему Уставу.

8.17. Педагогический совет является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением.

8.18. Педагогический совет состоит из педагогических работников Учреждения.

8.19. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их директору для последующего утверждения;

2) утверждает план работы на каждый учебный год;

3) принимает решения:

- о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся в невыпускных классах и о количестве аттестуемых предметов в ходе промежуточной аттестации;

- о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы и успешно прошедших промежуточную аттестацию в следующий класс, а также о переводе учащихся, не прошедших промежуточной аттестации по

уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, в следующий класс условно;

- об оставлении учащихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации на повторное обучение;

- о переводе учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, с учётом мнения их родителей (законных представителей), на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4) осуществляет рассмотрение вопроса о создании службы школьной медиации и ее дальнейшей деятельности, утверждает положение о ней и вносит в него изменения с предварительным согласованием с директором Учреждения, с советом родителей (при его наличии в Учреждении);

5) осуществляет выдвижение педагогических работников на участие в конкурсах;

б) выражает мнение в письменной форме:

а) при принятии следующих локальных нормативных актов:

- устанавливающих требования к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правилам ее ношения;

- устанавливающих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссиями по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности педагогических работников Учреждения;

7) направляет членов для участия в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об образовании.

8.20. При осуществлении своих полномочий педагогический совет вправе:

1) запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности педагогического совета;

2) выступать от имени Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета.

8.21. Заседания педагогического совета проводятся по инициативе его членов или директора Учреждения не реже 4 раз в год, а также в иное время при наличии необходимости.

8.22. Информация о дате и времени созыва педагогического совета размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

8.23. Решение педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения педагогического совета принимаются

открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, с учетом особенностей принятия решений в случаях, предусмотренных настоящим пунктом Устава. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения об отчислении учащихся, о переводе учащихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, в следующий класс условно, об оставлении учащихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации на повторное обучение, о переводе учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются по согласованию с директором Учреждения и в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, с учетом мнения родителей (законных представителей) учащихся.

8.24. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета и направлен директору для издания соответствующего приказа (за исключением решений об организации деятельности педагогического совета, о включении и об исключении членов педагогического совета).

8.25. Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности педагогического совета, предусматриваются в Положении о педагогическом совете. Положение о педагогическом совете не должно противоречить законодательству об образовании и настоящему Уставу.

8.26. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением и создается на основании приказа директора Учреждения о создании Совета учреждения.

8.27. Совет учреждения избирается с использованием процедур выборов сроком на один год из числа участников образовательного процесса (родителей, работников Учреждения и учащихся старших классов). Состав Совета Учреждения при его создании утверждается приказом директора Учреждения.

8.28. Совет Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- содействует организации и улучшению условий обучения для учащихся Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлечённых в Учреждение пожертвований;
- организует общественный контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

- участвует в разработке и принимает локальные акты в рамках установленной компетенции;
- участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- рассматривает другие вопросы, связанные с развитием Учреждения.

8.29. Совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

8.30. Совет Учреждения избирается в составе 15 человек с использованием процедур выборов и состоит из 4 родителей (законных представителей), 4 работников Учреждения и 3 учащихся старших классов. В состав Совета Учреждения входит по должности директор.

8.31. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже 2 раз в год, а также в иное время при наличии необходимости по инициативе его членов или директора Учреждения.

8.32. Информация о дате и времени созыва Совета Учреждения размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

8.33. Решение Совета Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

8.34. Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности Совета Учреждения, предусматриваются в Положении о Совете Учреждения. Положение о Совете Учреждения не должно противоречить законодательству об образовании и настоящему Уставу.

8.35. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении могут:

- 1) создаваться советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы;
- 2) действовать профессиональные союзы учащихся и (или) работников Учреждения.

Советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы, а также профессиональные союзы учащихся и (или) работников Учреждения не являются коллегиальными органами управления в Учреждении.

IX. Компетенция Учредителя

9.1. К компетенции департамента образования относятся:

1) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

2) утверждение передаточного акта;

3) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

6) утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений в него;

7) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;

8) решение иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации вопросов.

9.2. К компетенции КУМИ относится передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление.

Х. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. Принятие решения о реорганизации Учреждения, образующего социальную инфраструктуру для детей, допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, подготовленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких школ, учреждений;

2) присоединения к Учреждению одного или нескольких бюджетных учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 08.12.2010 № 031-06-3021/10, а также действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Ликвидация Учреждения производится на основе постановления администрации города Иркутска, а также по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством РФ.

Принятие решения о ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, подготовленного в установленном законодательством РФ порядке.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну города Иркутска в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

10.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.10. В случае ликвидации Учреждения департамент образования берет на себя ответственность за досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) и Учреждения, и обеспечивает перевод учащихся для продолжения освоения образовательной программы в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.11. Учреждение при досрочном прекращении образовательных отношений при ликвидации Учреждения в трёхдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении по установленному Учреждением образцу.

XI. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждением и внесения в них изменений

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

11.2. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются путем их утверждения приказом директора Учреждения с учетом мнения коллегиальных органов управления Учреждением, совета родителей (при наличии в Учреждении), совета учащихся (при наличии в Учреждении), представительных и иных коллегиальных органов управления Учреждением в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, а также с учетом мнения представительных органов работников в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством (при наличии в Учреждении).

11.3. Изменения в локальные нормативные акты вносятся в соответствии с порядком их принятия.

XII. Порядок внесения изменений в устав

12.1. Изменения в устав Учреждения утверждаются департаментом образования.

Согласование изменений в устав Учреждения с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска осуществляется в следующих случаях:

- 1) реорганизации Учреждения;
- 2) изменения типа и наименования Учреждения;
- 3) принятия устава в новой редакции;
- 4) изменения в части имущества Учреждения.

В остальных случаях согласование изменений в устав Учреждения с КУМИ не требуется.

12.2. Устав Учреждения, изменения в устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Прошито и пронумеровано

25 листа

Директор МБОУ г.Иркутска

СОП № 19



Г. Бойлгешапова

Устав юридического лица

ОГРН

1	0	2	3	1	8	0	1	7	5	5	4	1	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 23.04.2015

за ГРН

2	1	5	3	8	5	0	2	5	2	5	5	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

Т.И. Овчаркина

М.П.



27062 А

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель мэра- председатель
комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации города Иркутска



/Е.М.Козулина/
«17» августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник департамента
образования комитета по
социальной политике и культуре
администрации города Иркутска



«17» августа 2019 г.
А.К. Костин/

Учредительный документ юридического лица

ОГРН
1 023801455416

внесён в Единый государственный реестр юридических лиц в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ)
заказ от 17.10.2019

за ГРН
2193850610787

Михаил Александрович Козулин

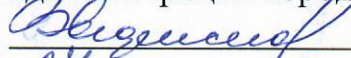
**Изменения в Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения города Иркутска
средней общеобразовательной школы с углубленным
изучением отдельных предметов № 19**

г. Иркутск

2019

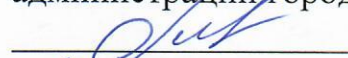
Согласовано:

Начальник отдела развития общего образования
департаamenta образования комитета
по социальной политике и культуре
администрации города Иркутска


/Н.С. Введенская/
«24» июля 2019 г.

Согласовано:

главный специалист-
юрист департаamenta образования комитета
по социальной политике и культуре
администрации города Иркутска


/Н.А. Мясоедова/
«24» июля 2019 г.

Внести в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 19 (далее - Устав) следующие изменения:

1. Пункт 1.2. раздела I Устава изложить в следующей редакции:

«1.2. Наименование Учреждения: полное – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 19, сокращенное - МБОУ г. Иркутска СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 19».

2. Пункт 1.5. раздела I Устава изложить в следующей редакции:

«1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения. Тип образовательной организации- общеобразовательная организация».

3. Раздел I Устава дополнить пунктом 1.13. следующего содержания:

«1.13. Учреждение имеет структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами, филиалами или представительствами Учреждения:

- Структурное подразделение «Планетарий», расположенное по адресу: 664033, город Иркутск, улица Лермонтова, 279;
- Структурное подразделение педагогов дополнительного образования «Клуб Артис», расположенное по адресу: 664033, город Иркутск, улица Лермонтова, 279».

4. Подпункт 4 пункта 2.4. раздела II Устава изложить в следующей редакции:

«4. Учреждение оказывает учащимся, населению и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным учредителем муниципальным заданием, за счёт средств физических и (или юридических) лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг на договорной основе, по следующим дополнительным общеобразовательным программам:

– дополнительная общеобразовательная программа «Планетарий» (модули: «Звездные уроки», «Абонемент в планетарий», «Астрономия для самых маленьких», «Звездная азбука», «Новости астрономии и космонавтики», «Музыка и космос», «Профессия-астроном», «Как и зачем стать ученым», «Учимся виртуальной реальности», «Естественные науки в планетарии», «Иркутск-город космический», «Строим телескоп», «Строим спутник», «Абонемент в планетарий», «Планетарий для всей семьи», «Новигация» и т.п.);

– дополнительная общеобразовательная программа художественно-эстетической направленности «Артис»;

– дополнительная общеобразовательная программа «Школа будущего первоклассника»;

– дополнительная общеобразовательная программа «Бассейн» (модули: «Академия плавания-19», «Начальная подготовка по плаванию», «Плавание», занятия физкультурно-оздоровительного направления «Аквафитнес»);

– и т.д.

5. Пункт 3.8. раздела III Устава изложить в следующей редакции:

«3.8. Учреждение наряду с основными образовательными программами реализует дополнительные образовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы для детей физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, интеллектуальной, социально-педагогической, инженерно-технической направленностей».

6. Пункт 3.9. раздела III Устава изложить в следующей редакции:

«3.9. Содержание дополнительных общеразвивающих программ для учащихся и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением».

7. В Пункте 4.1. раздела IV Устава слово «годовым» исключить.

8. Пункт 4.12. раздела IV Устава изложить в следующей редакции:

«4.12. Учащиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам».

9. Пункт 4.16. раздела IV Устава исключить.

10. В Пункте 4.23. раздела IV Устава слово «годовым» исключить.

11. Подпункт 6 пункта 5.2. раздела V Устава исключить.

12. Пункт 5.4. раздела V Устава изложить в следующей редакции:

«5.4. Работники Учреждения имеют право:

- 1) на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 2) на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- 3) на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- 4) на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 5) на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 6) на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- 7) на подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 8) на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- 9) на участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, соглашением и коллективным договором формах;
- 10) на ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- 11) на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 12) на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.
- 13) на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.
- 14) на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- 15) пользоваться другими правами в соответствии трудовым договором, законодательством Российской Федерации, иными локальными актами Учреждения.

13. Раздел V Устава дополнить подпунктом следующего содержания:

«5.5. Работник Учреждения обязан:

- 1) добросовестно исполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;
- 2) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3) незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе имущества третьих лиц, находящихся у работодателя;
- 4) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя;
- 5) проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;
- 6) предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные трудовым законодательством;
- 7) содержать рабочее место, мебель, оборудование в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях Учреждения.
- 8) экономно и рационально расходовать энергию, топливо и другие материальные ресурсы работодателя;
- 9) соблюдать законные права и свободы учащихся;
- 10) уважительно и тактично относиться к коллегам по работе и учащимся;
- 11) выполнять другие обязанности, отнесенные трудовым договором, законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка к компетенции работника Учреждения».

14. В Пункте 6.18. раздела VI Устава слово «Руководитель» заменить на «Директор».

15. Пункт 8.8. раздела VIII Устава дополнить подпунктами 10 – 14 следующего содержания:

- 10) утверждает Правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;
- 11) утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- 12) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;
- 13) утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 14) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

16. Подпункт 9 пункта 8.8. раздела VIII Устава изложить в следующей редакции:

«9) представляет Учреждение без доверенности в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

Иные полномочия, права и ответственность директора в области управления Учреждением определяются трудовым договором, должностной инструкцией в соответствии с законодательством Российской Федерации».

17. Пункт 8.9. раздела VIII Устава изложить в следующей редакции:

«8.9. Директор обязан:

- 1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 2) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- 3) приобретать бланки документов об образовании;
- 4) выполнять иные обязанности в области управления Учреждением, установленные трудовым договором, должностной инструкцией в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

18. В подпункте 2 пункта 8.19. раздела VIII Устава слово «утверждает» заменить словом «принимает»;

19. Пункт 8.19. раздела VIII Устава дополнить подпунктами 9 – 11 следующего содержания:

- «9) принимает положения (локальные акты) Учреждения;
- 10) определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную высшую аккредитацию образовательных программ;
- 11) принимает решения:
 - об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет, из Учреждения, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, по согласованию с директором Учреждения и в случаях, предусмотренных законодательством об образовании и уставом Учреждения, с учетом мнения родителей (законных представителей) учащихся.
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с

Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.».

Прошито и скреплено печатью на

6 (шесть) листах

Ведущий специалист-эксперт отдела госрегистрации и подготовки документов Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области

А.С. Волкова

М.П.



Прошито и пронумеровано.
Всего 7 листов.

Директор МБОУ г. Иркутска
СОШ № 19
С.Г. Большещаплова



Согласовано:

И.о. начальника отдела развития общего образования
департамента образования комитета
по социальной политике и культуре
администрации города Иркутска

Троицкая /Н.Е. Троицкая/
« 28 » октября 2019 г.

Согласовано:

главный специалист-
юрист департамента образования комитета
по социальной политике и культуре
администрации города Иркутска

Мясоедова /Н.А. Мясоедова/
« » 2019 г.

у
у
сл
«
об
ш
М
ред
«1)
зак
об
шк
«му
сред
пред
изуч
углу

Внести в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 19 (далее - Устав) следующие изменения:

1. Пункт 1.2. раздела I Устава изложить в следующей редакции:

«1.2. Наименование Учреждения: полное – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №19, сокращенное - МБОУ г. Иркутска СОШ с углубленным изучением отдельных предметов №19».

2. Подпункт 1 пункта 4.19. раздела IV Устава изложить в следующей редакции:

«1) для общеобразовательных классов в соответствии с действующим санитарным законодательством Российской Федерации».

3. По тексту Устава слово «муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 19» заменить на «муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №19».

4. По тексту Устава слово «МБОУ г. Иркутска СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 19» заменить на «МБОУ г. Иркутска СОШ с углубленным изучением отдельных предметов №19».

Прошито и пронумеровано.
Всего 2 листа.

Директор МБОУ г. Иркутска
СОШ № 19

С.Г. Большещаплова



Прошито и скреплено печатью на

2 (два) листах

Специалист-эксперт отдела государственной регистрации и подготовки документов Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области

МП:



О.А. Милова

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1023801755416,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.03.2022 за ГРН 2223800123281



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Утверждено:

Начальник департамента образования
комитета по социальной политике и
культуре администрации г. Иркутска



/О.В. Ивкин/

« » 2022 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ


**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Иркутска средней общеобразовательной школы
с углубленным изучением отдельных предметов №19**

г. Иркутск

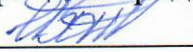
2022

Согласовано:

Начальник отдела развития общего
образования департамента образования
комитета по социальной политике и культуре
администрации г. Иркутска


_____ /Н.В. Прокудина/
« ____ » _____ 2022 г.

Главный специалист –
юрист отдела правовой работы
комитета по социальной политике и культуре
администрации города Иркутска


_____ /И.В. Бондаренко/
« ____ » _____ 2022 г.

Внести в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов №19 (далее – Устав) следующие изменения:

1. Раздел IV Устава дополнить пунктами 4.25 – 4.26 следующего содержания:

«4.25. Родители (законные представители) учащихся Учреждения обязаны уведомлять Учреждение в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком учебных занятий, в течение 3-х часов первого дня неявки о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска.

4.26. В случае неполучения информации о причине, препятствующей посещению ребенком учебных занятий, Учреждение обязано:

1) в течение 3-х часов первого дня неявки ребенка на занятия принять меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выяснению причин неявки;

2) в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки ребенка на занятия, уведомить комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав округа города Иркутска по месту проживания учащегося, о факте неявки ребенка на учебные занятия в случае, если причины неявки не являются уважительными.».

2. В подпункте 3 пункта 8.2 раздела VIII Устава слова «Совет Учреждения» заменить словами «Управляющий совет».

3. Пункты 8.26 – 8.35 раздела VIII Устава изложить в следующей редакции:

«8.26. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемый на срок полномочий директора.

8.27. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Иркутской области, Положением об Управляющем совете, утверждаемым директором, а также настоящим Уставом.

8.28. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) учащихся;
- учащихся старше 14 лет;
- работников Учреждения;
- представителя Учредителя;
- директора;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

8.29. Представитель Учредителя выражает интересы Учредителя в Управляющем совете и имеет право на блокирование решения Управляющего совета (как принятого, так и находящегося в процессе обсуждения) в случае его

несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его Учредителю.

8.30. Состав Управляющего совета определяется с использованием процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации.

Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета, утверждаемым директором.

Процедура кооптации членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета, утверждаемым директором.

8.31. Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете. Общая численность Управляющего совета составляет 15 членов:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся – 4 (четыре) члена Управляющего совета;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа учащихся старше 14 лет – 4 (четыре) члена Управляющего совета;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа работников Учреждения – 4 (четыре) члена Управляющего совета;
- директор, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член Управляющего совета, который назначается Учредителем;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 1 (один) член Управляющего совета.

8.32. Выборы в Управляющий совет объявляются директором по согласованию с представителем Учредителя и проводятся в соответствии с Положением о выборах членов Управляющего совета.

8.33. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся путем голосования.

8.34. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор по согласованию с представителем Учредителя объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

8.35. По итогам выборов директор издает приказ о формировании Управляющего совета. Управляющий совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.»

4. Раздел VIII Устава дополнить пунктами 8.36 – 8.47 следующего содержания:

«8.36. Председатель Управляющего совета избирается из числа членов Управляющего совета, являющихся представителями родителей (законных представителей) учащихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов сроком на 1 год при обязательном участии представителя Учредителя. На том же или ином заседании из числа представителей от любой

категории участников образовательных отношений избирается секретарь Управляющего совета.

Также из числа из числа членов Управляющего совета, являющихся представителями родителей (законных представителей) учащихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов сроком на 1 год может избираться заместитель председателя Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать Председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

8.37. Члены Управляющего совета (в том числе, Председатель, заместитель председателя и секретарь) осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах – без оплаты.

8.38. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом Учреждения, директор по согласованию с представителем Учредителя принимают решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов.

До проведения выборов Управляющий совет не вправе принимать никаких решений.

8.39. Член Управляющего совета по решению Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- 1) пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- 2) по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- 3) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;
- 4) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- 5) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления;
- 6) в случае нарушения положения о нормах этики членов Управляющего совета – по решению Управляющего совета;
- 7) при увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- 8) представитель Учредителя - при отзыве представителя Учредителем;
- 9) учащийся - в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Управляющем совете учащихся Учреждения.

В случае, если учащийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) такого учащегося - автоматически прекращаются.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

8.40. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов в количестве согласно настоящему Уставу из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, деятельность которых прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры и общественных организаций;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;
- представителей органов государственной власти субъекта, органов местного самоуправления;
- иных лиц, заинтересованных в развитии Учреждения.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное письменное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании в присутствии представителя Учредителя и при кворуме не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

8.41. Компетенция Управляющего совета:

8.41.1. Разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений

в:

- устав Учреждения;
- Правила внутреннего распорядка учащихся;
- режим занятий учащихся Учреждения;
- локальные нормативные акты Учреждения об оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- локальные нормативные акты Учреждения об урегулировании споров между участниками образовательных отношений;
- локальные нормативные акты Учреждения о перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;
- локальные нормативные акты Учреждения о порядке проведения выездных мероприятий;
- локальные нормативные акты Учреждения о филиалах, представительствах и иных обособленных структурных подразделениях Учреждения;
- локальные нормативные акты Учреждения о нормах этики работников Учреждения;

- иные локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права учащихся – по представлению директора.

8.41.2. Вносит предложения по размеру и порядку оказания материальной поддержки учащимся.

8.41.3. Принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении – по представлению директора.

8.41.4. Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- в процедурах итоговой аттестации учащихся;
- в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);

- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

8.41.5. Вносит директору предложения в части:

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении.

8.41.6. Предоставляет ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию о состоянии дел в Учреждении.

8.41.7. Согласовывает порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) учащихся.

8.41.8. Согласовывает участие Учреждения в реализации инновационных образовательных проектов.

8.41.9. Вносит предложения по организации внеурочной и досуговой деятельности Учреждения.

8.41.10. Заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года.

8.41.11. Обеспечивает информирование общественности Учреждения о деятельности Учреждения и самого Управляющего совета.

8.41.12. Принимает положение о нормах этики членов Управляющего совета, обязательное для исполнения членами Управляющего совета;

8.41.13. Иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Управляющего совета.

8.42. Организационной формой работы Управляющего совета являются

заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного 1 (одного) раза в квартал. Проведение заседаний может транслироваться в прямом эфире в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт Учреждения. Заседания, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся персональных данных участников образовательного процесса, и иные вопросы, носящие конфиденциальный характер, по согласованию с директором не транслируются.

Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе Председателя Управляющего совета;
- по требованию директора;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее половины членов от списочного состава Управляющего совета.

8.43. Управляющий совет вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие группы как временные, так и на постоянной основе по вопросам, отнесенным к компетенции Управляющего совета, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

8.44. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие представитель Учредителя и не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

8.45. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Управляющего совета является решающим. Решение Управляющего совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Управляющего совета направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены Управляющего совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений директора.

8.46. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета,

присутствующих на заседании.

8.47. Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.».

Прошито и пронумеровано
на 8 листах.

Директор МБОУ г. Иркутска
СОП №19
С.Г. Большешапова

