

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ г. Иркутска СОШ №19

С.Г. Большещапова

« 27 » августа 20 25 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о летнем оздоровительном лагере «Солнышко» с дневным пребыванием детей при МБОУ г. Иркутска СОШ с углубленным изучением отдельных предметов №19

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», с Уставом МБОУ г. Иркутска СОШ с углубленным изучением отдельных предметов №19.

1.2. Лагерь с дневным пребыванием – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательного учреждения с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

3.1. Лагерь создается приказом руководителя МБОУ г. Иркутска СОШ с углубленным изучением отдельных предметов №19 № 01-10-10/7 от 21.01.2025 г.

3.2. В лагерь принимаются дети от 7 до 10 лет. От класса принимаются 10 человек (5 девочек, 5 мальчиков), на усмотрение классного руководителя.

3.3. Дети зачисляются в лагерь в два этапа: 1. Регистрация законных представителей ребенка на организационном родительском собрании. 2. Заключение договора с законным представителем по письменному заявлению.

3.4. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 30 человек для обучающихся и воспитанников I–IV классов.

3.5. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.6. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю (начальнику) лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МБОУ г. Иркутска СОШ с углубленным изучением отдельных предметов №19

3.7. Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.

3.8. Лагерь функционирует в период летних каникул.

3.9. Питание (3-разовое) детей организуется в столовой образовательного учреждения.

3.10. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя МБОУ г. Иркутска СОШ с углубленным изучением отдельных предметов №19

3.11. Руководитель лагеря:

- утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по охране труда, профилактике травматизма;

- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.12. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.13. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

4. Функции

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права

5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- бюджета;
- регионального отделения фонда социального страхования;
- родителей, законных представителей;
- добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законом.

6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

6.3. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

6.4. По уважительной причине может осуществляться возврат родительской платы за путевку на ребенка, не посещавшего лагерь с дневным пребыванием в течение смены. Возврат осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) в конце смены.

7. Ответственность

7.1. Администрации и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.